



УТВЕРЖДАЮ

ИП Кабилова Наталья Олеговна

Кабилова Н.О.

09.01.2026

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «PARK WOOD HOTEL»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индивидуальный предприниматель Кабилова Наталья Олеговна настоящими Правилами проживания в отеле «Park Wood hotel» (далее – Правила) регламентирует порядок предоставления гостиничных услуг и платных услуг.

Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по предоставлению временного проживания в отеле «Park Wood hotel» (далее – Отель), расположенном по адресу: 630117, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Арбузова, 6/2, а также оказания гражданам комплекса услуг, сопутствующих проживанию: услуги ресторана, бара, прачечной (далее – дополнительные услуги).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (до 01.03.2026 г.) и от 27.11.2025 № 1912.

1.3. Право на оказание Отелем гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении соответствующей категории «четыре звезды» № 23/007/152-2024, выданного аккредитованной организацией ООО «Ритейл Отель-Сервис» 26 февраля 2024 года, срок действия с 26.02.2024 г. по 26.02.2027 г.

1.4. Сведения об Отеле содержатся в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии. Уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения – C542024008976 (<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/65b46063-c609-11ef-92da-7f2f14daa743/about-resort>).

Контактная информация:

тел. +7 (383) 209-26-26

адрес электронной почты: bron@parkwoodhotel.ru

веб-сайт: <https://parkwoodhotel.ru/>

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Отель / Гостиница – имущественный комплекс, предназначенный для оказания гостиничных услуг.

Потребитель (Гость) – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Потребителя.

Исполнитель – ИП Кабилова Наталья Олеговна (ИНН 540865500987, ОГРНИП 315547600106506, юридический адрес: 630117, г. Новосибирск, ул. Арбузова, д. 12), предоставляющий Потребителю гостиничные услуги.

Бронирование – закрепление за Потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждение этой заявки Исполнителем.

Время выезда (расчетный час) – время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя.

Время заезда – время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя.

Ранний заезд – дополнительная услуга по размещению Потребителя до времени заезда, если он предварительно осуществил бронирование, предоставляется при наличии свободных номеров.

Поздний выезд – дополнительная услуга по размещению Потребителя в гостинице после установленного расчетного часа, предоставляется при наличии свободных номеров.

Цена номера (места в номере) – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые Исполнителем Потребителю (Заказчику) сверх гостиничных услуг за дополнительную оплату.

1.5. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон договора о предоставлении гостиничных услуг (далее – договор) и не должны противоречить требованиям, установленным федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Настоящие Правила в доступной форме доводятся Исполнителем до сведения Потребителя. Правила размещены в информационной папке в холле Отеля на первом этаже, на официальном сайте <https://parkwoodhotel.ru/>, а также могут быть предоставлены на ознакомление по просьбе Гостя на стойке Службы приема и размещения.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГАХ

2.1. Номерной фонд Отеля включает в себя номера категории: Стандартный – 36 номеров, Улучшенный – 18 номеров, Люкс – 6 номеров.

2.2. Предельный срок проживания в Отеле для граждан РФ не устанавливается. Предельный срок проживания в Отеле для иностранных граждан ограничен сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.

2.3. Режим работы Отеля – круглосуточный.

2.4. Временем (расчетным часом), установленным для заезда Гостя, является 14:00 часов текущих суток по местному времени.

2.5. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Гостя, является 12:00 часов текущих суток по местному времени.

2.6. Срок проживания в Отеле определяется согласованной заявкой на бронирование и/или договором оказания гостиничных услуг. Полными сутками считается период с расчетного часа въезда до расчетного часа выезда (с 14:00 до 12:00 следующего дня).

2.7. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается преискурантами.

2.8. Информация об Исполнителе гостиничных услуг и оказываемых им услугах размещена на первом этаже в холле Отеля в информационной папке в Службе приема и размещения.

2.9. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Отелем, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в преискурантах, размещенных на первом этаже в холле Отеля в информационной папке в Службе приема и размещения.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ (РАЗМЕЩЕНИЯ)

3.1. Для проживания в Отеле необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг на стойке Службы приема и размещения.

3.2. Договором между Потребителем и Исполнителем, содержащим существенные условия, является Регистрационная карта Гостя, которая оформляется Службой приема и размещения при оформлении проживания.

3.3. Бронирование номера через сайт Отеля осуществляется путем заполнения формы, размещенной на сайте Отеля.

Письменная форма договора в таком случае считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2- сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

3.4. Договор об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, а именно:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, – *в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;*
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных выше, заселение в Отель осуществляется при предъявлении Гостем водительского удостоверения.

3.5. При непредъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой Гость не может быть допущен к временному проживанию в Отеле.

3.6. Исполнитель вправе отказать в размещении Гостям, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения или в ином неадекватном состоянии, позволяющем допустить возможную угрозу спокойствия и безопасности других Гостей.

3.7. Заселение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.8. Заселение несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

3.9. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

3.10. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4. ФОРМА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ БРОНИРОВАНИЯ

4.1. Гостиница осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя (Заказчика). Тел. +7 (383) 209-26-26, адрес электронной почты: bron@parkwoodhotel.ru. Заявка должна содержать следующую информацию: дата и время заезда и выезда, количество и категория номера, ФИО лица, на которого оформляется бронирование, количество проживающих, форма оплаты проживания и иную необходимую информацию для бронирования.

4.2. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: гарантированное и негарантированное бронирование.

4.3. **Гарантированное бронирование** – вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика номера взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

4.4. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14:00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда.

4.5. При **негарантированном** (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании, если Гостем не указано точное время приезда, бронь аннулируется в 18:00 даты заезда по местному времени.

4.6. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, относящегося к данной категории, остается за администрацией Отеля.

4.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

5. ФОРМА, ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

5.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Отелем, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными Исполнителем гостиничных услуг.

5.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты Исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного спального места в номере; перечень имущества Отеля и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Отеля Потребителем; суммы для расчета фактически понесенных Исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену номера. Прейскуранты размещены на первом этаже в холле Отеля в информационной папке Службы приема и размещения.

5.3. Цены, установленные соответствующим прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования Исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на тот момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении Потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

5.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

5.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Master Card, МИР.

5.6. При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек и информационный счет.

5.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно заключенным с Гостиницей договорам.

5.8. Минимальный срок проживания в Отеле составляет 1 (одни) сутки.

5.9. При предварительном бронировании расчетным часом (check in time) всегда является 14:00 по местному времени и взимается оплата в размере 100% стоимости номера в сутки.

5.10. При предварительном гарантированном бронировании и с необходимостью гарантированного раннего заезда (с 00:00 до 14:00) номер бронируется с предыдущих суток. В этом случае с Гостя (Заказчика) взимается дополнительная плата в размере 100% от стоимости проживания за сутки. При раннем негарантированном размещении с 00:00 до 14:00 Гость оплачивает 50% стоимости проживания в номере выбранной категории.

5.10.1. При заезде без предварительного бронирования:

При заезде без предварительного бронирования до времени заезда Отель производит заселение Гостя при наличии свободных номеров.

При заезде в период с 00:00 до 14:00 с Гостя взимается оплата за ранний заезд в сумме 50% от стоимости номера, далее оплата взимается в соответствии с расчетным часом.

При заезде в Отель в период с 00:00 до 14:00 Гостю может быть предоставлен поздний выезд до 20:00 текущих суток при наличии свободных номеров. В этом случае плата взимается за сутки. Если Гость остается после 20:00 до 12:00 следующих суток, то это считается продлением, стоимость которого составляет 100% от стоимости номера.

При заезде с 14:00 до 23:59 выезд осуществляется до 12:00 следующих суток и оплата взимается за сутки.

5.11. В случае задержки выезда Гостя в день выезда после расчетного часа (**поздний выезд**) оплата проживания осуществляется на следующих условиях:

- выезд до 20:00 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера;

- выезд после 20:00 – оплата за проживание взимается в размере полной суточной цены номера.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Гостя для всех Гостей (публичные тарифы).

5.12. При досрочном выезде Гостя, заранее предупредившего администратора Службы приема и размещения, расчет производится за фактическое время проживания (но не менее чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. В иных случаях возврат оплаченных за проживание денежных средств не осуществляется.

5.13. В случае проживания менее 24 часов оплата производится за полные сутки.

5.14. При необходимости продления проживания Гость может обратиться в Службу приема и размещения за 2 часа до расчетного часа. При наличии свободных номеров срок проживания может быть продлен по тарифу, действующему на момент обращения Гостя.

5.15. При продлении проживания Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.

5.16. Размещение и питание детей в Отеле:

5.16.1. Дети в возрасте с 0 до 6 полных лет размещаются в одном номере с родителями бесплатно без предоставления дополнительного места (за исключением п. 5.16. 5). Завтрак для детей до 6 лет предоставляется бесплатно.

5.16.2. Дети с 6 до 12 полных лет размещаются вместе с родителями бесплатно без предоставления дополнительного спального места. Завтрак для детей с 6 до 12 лет предоставляется со скидкой 50%.

5.16.3. Дети с 12 лет размещаются по полным действующим тарифам Отеля на момент бронирования номера.

5.16.4. По требованию Гостя, при наличии такой возможности в номерах категории «Улучшенный» и «Люкс», может быть организовано дополнительное спальное место (еврораскладушка с матрасом) за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом Отеля.

5.16.5. Детям в возрасте до 3 полных лет по запросу сопровождающих лиц предоставляется детская кроватка без дополнительной оплаты. В номерах категории «Люкс» есть возможность организовать дополнительное спальное место на диване в гостиной.

5.16.6. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

6.1. Услуги, предоставляемые Гостям без дополнительной платы:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- бутилированная питьевая вода в номере;
- наземная парковка на территории Отеля;
- беспроводной доступ к Wi-Fi на всей территории Отеля;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, при ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление утюга, гладильной доски в номер;
- пользование камерой хранения для багажа;
- вызов такси;
- предоставление автомата по чистке обуви;
- предоставление дополнительного одеяла, подушки;

- предоставление швейного набора;
- пользование сейфовой ячейкой в номере;
- ежедневная текущая уборка в номере;
- прокат зонтов в дождливую погоду;
- пользование зарядным устройством в холле Отеля на первом этаже;
- одноразовые тапочки и предметы личной гигиены;
- пользование детской кроваткой.

6.2. Услуги, предоставляемые Гостям Отеля за дополнительную плату:

- дополнительный завтрак;

Завтраки сервируются в ресторане «Romanov», расположенном на первом этаже Отеля с 07:30 до 11:00 ежедневно.

Ресторан открыт для проведения мероприятий, фуршетов и банкетов.

- обеды и ужины в ресторане «Romanov» с 12:00 до 23:30;
- организация питания в номере (room-service);
- мини-бар в номере;

Ассортимент мини-бара утвержден и пополняется ежедневно на текущих уборках. Условием его пополнения является отсутствие любого продукта из ассортимента в мини-баре номера.

- предоставление дополнительного спального места в номер;
- трансфер из Аэропорта в Отель, из Отеля в Аэропорт;
- организация и проведение корпоративных мероприятий в ресторане «Romanov»;
- предоставление копировальных услуг (печать, копирование, сканирование);
- продажа сувенирной продукции;
- услуги прачечной (стирка/глажка);

Режим работы ежедневно: с 07:00 до 19:00.

Для удобства Гостя прейскурант на услуги прачечной, пакеты для прачечной и бланк заявки имеются в каждом номере Отеля. Срок исполнения заказа 24 часа.

- доставка забытых вещей по назначенному адресу.

Для предоставления дополнительных услуг Гостю необходимо обратиться в Службу приема и размещения Отеля.

6.3. Ежедневная текущая уборка номеров производится в течение дня, но не позднее 19:00 по местному времени.

6.4. При проживании Гостя в Отеле более 2 суток в категориях номеров «Стандартный» и «Улучшенный» смена постельного белья производится через три дня со дня заезда, а в номерах категории «Люкс» – через один день, смена полотенец производится ежедневно. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.5. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется Гостю со дня, следующего за датой заезда. Гость по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

6.6. При выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, и сдает ключ от номера администратору Службы приема и размещения. За утерю или повреждение ключа от гостиничного номера Гость возмещает ущерб в соответствии с утвержденным прейскурантом Отеля.

6.7. В случае если Гость вносил депозит при заезде и не воспользовался дополнительными услугами или воспользовался ими частично, Гость получает полный или частичный возврат депозита.

7. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОТЕЛЕ ВНЕ ОЧЕРЕДИ

7.1. При наличии свободных номеров в Отеле, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена славы;
- Участники Великой Отечественной войны;
- Инвалиды первой, второй и третьей групп и лица, сопровождающие их;
- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдьегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- Участники Специальной военной операции.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЯ:

8.1. Гость обязан:

8.1.1. Соблюдать порядок проживания в Отеле, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя.

8.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере.

8.1.3. Уважать права другихGuestов, посетителей и сотрудников Отеля. Не доставлять неудобства действиями или поведением другим Гостям, находящимся в Отеле.

8.1.4. Соблюдать тишину в номере и Отеле после 22:00.

8.1.5. По просьбе Гостя, с согласия Отеля, приглашенные лица могут находиться в Отеле с 08:00 до 23:00 по местному времени. Проживающий в Отеле Гость несет ответственность за своевременный уход приглашенных лиц, а также за соблюдение ими Правил проживания в Отеле. Если посетители остаются в номере Гостя после 23:00, проживающий Гость обязан зарегистрировать посетителей в Службе приема и размещения и произвести доплату за проживание на дополнительном месте.

8.1.6. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

8.1.7. Бережно относиться к имуществу Отеля, соблюдать чистоту и порядок в номере и местах общего пользования Отеля.

8.1.8. В случае утраты или повреждения имущества Отеля Гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно Прейскуранту на утрату и порчу имущества Отеля.

8.1.9. Покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы.

8.2. Гостю запрещается:

8.2.1. Входить в служебные помещения Отеля.

8.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать третьим лицам ключ от номера и карту Гостя, во избежание хищений.

8.2.3. Проживать в номере с домашними животными и птицами без согласования с администрацией Отеля.

8.2.4. Приносить и хранить в номере взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы. Оружие, как и другие ценные вещи, должны храниться в сейфе.

8.2.5. Хранить и использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).

8.2.6. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Отеля нагревательными приборами (электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п.), за исключением приборов, установленных в номере.

8.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля.

8.2.8. Курение в помещениях Отеля (номера, холлы, лестничные клетки, коридоры, туалетные комнаты и т.д.) запрещено согласно Федеральному Закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 г., в том числе курение электронных сигарет, устройств IQOS и кальянов.

В случае установления сотрудниками Отеля фактов курения, в том числе электронных сигарет, использования ароматических свечей/благоний в номере или иных помещениях Отеля Гостю выставляется счет в размере **5000 рублей** за дополнительную уборку номера и химчистку коврового покрытия и штор.

В случае повторного нарушения данного пункта – Отель вправе отказать гостю в размещении.

8.2.9. Жечь в номере или помещениях Отеля свечи, ароматические свечи, палочки и благовония.

8.2.10. Хранить в номере сильно пахнущие продукты.

8.2.11. Нарушать покой других Гостей, создавать шум и собираться компанией в одном номере после 22:00.

8.2.12. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у Гостей Отеля, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения.

8.2.13. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право.

8.2.14. Пребывание в номере после 23:00 незарегистрированных посетителей.

8.3. Гость вправе:

8.3.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.

8.3.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Отеле, стоимости и перечне гостиничных услуг.

8.3.3. Приглашать посетителей в свой номер с 08:00 до 23:00 часов по местному времени.

8.3.4. Обращаться к сотрудникам Отеля по вопросам качества оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения в «Книге отзывов и предложений», находящейся в Службе приема и размещения.

8.3.5. Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Исполнитель обязуется:

9.1.1. Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг.

9.1.2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере на информационной табличке с QR-кодом, либо в информационной папке в Службе приема и размещения на первом этаже.

9.1.3. Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Службе приема и размещения Отеля.

9.1.4. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей. Своевременно реагировать на просьбы Гостей в устранении неудобств, поломок в номерном фонде и на объектах инфраструктуры гостиницы.

9.1.5. Отель имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения Гостем настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг Отеля, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

9.1.6. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и посетителях гостиницы.

9.1.7. В случае аварии или выхода из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

9.1.8. Исполнитель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания, выселить Гостя из отеля и выдворить за территорию отеля в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности и здоровью граждан, имуществу Отеля и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов (полиции).

9.1.9. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего Порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

9.1.10. Исполнитель не несет ответственности за причинение вреда здоровью Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

10.1. В случае отказа Гостя от размещения в день заезда возврат полной суммы производится, если Гость подошел к стойке Службы приема и размещения в течение первого часа после заселения и не воспользовался номером. Если Гость не воспользовался номером и подошел к стойке Службы приема и размещения с целью отказа от номера от 1-го до 2-х часов после заселения, возврат суммы, внесенной за проживание, производится с удержанием 15% от стоимости номера в сутки. Если Гость воспользовался номером и подошел к стойке Службы приема и размещения с целью отказа от номера позднее 2-х часов после заселения – возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

10.2. В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле при отсутствии Гостя по месту проживания (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в Службе содержания помещений, остальные вещи помещаются в Камеру забытых и найденных вещей Службы содержания помещений номерного фонда.

10.3. Порядок и правила хранения и получения имущества из Камеры забытых и найденных вещей утвержден в Отеле и находится в Службе приема и размещения.

10.4. В соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации Отель отвечает за сохранность вещей Гостя, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

10.5. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администратору в Службу приема и размещения. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

10.6. В случае обнаружения забытых вещей Отель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Отель хранит забытую Гостем вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 1 (одного) года согласно «Положению о порядке хранения забытых и найденных вещей».

10.7. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.